
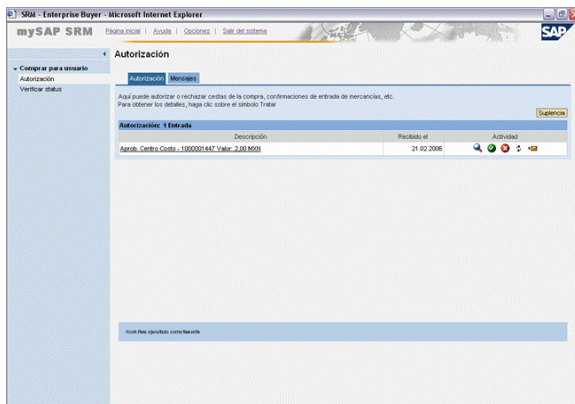


10.- Si se considera rechazar la cesta de compra, sin visualizar las partidas que la componen, haga clic en  y automáticamente queda rechazada la cesta de compra completa.



Cuando se rechaza total o parcialmente una Cesta de Compra, el sistema enviará un correo electrónico al usuario notificando esta acción.

Por este medio se le comunica que una o más partidas de la cesta de compra No. 1000001466 han sido rechazadas durante el proceso de autorización.

Para mayor información, favor de consultar en el sistema el estatus de la cesta de compra.

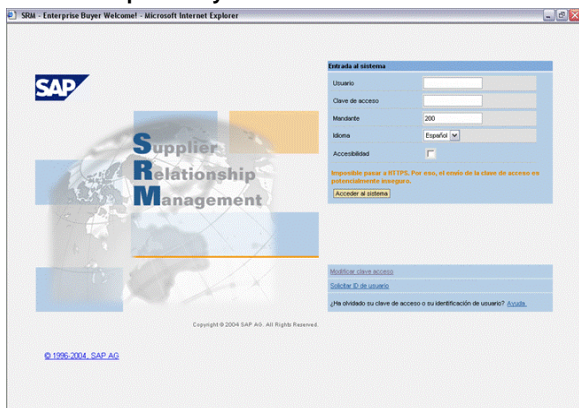
11.- Para regresar a la pantalla principal, haga clic en [Página inicial](#).

GUÍA PARA AUTORIZACIÓN DE UNA CESTA DE COMPRA

AUTORIZACIÓN DE CESTA DE COMPRAS

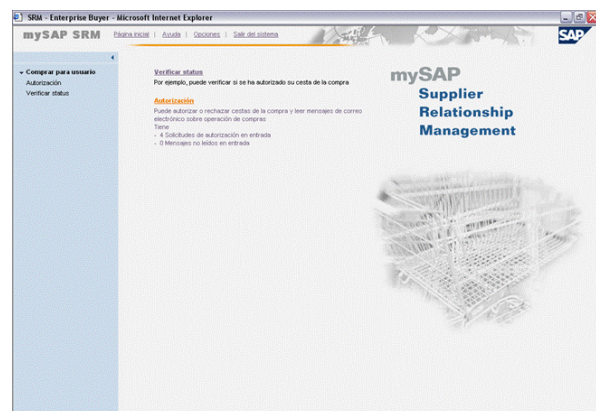
1.- Ingrese al sistema de compras utilizando la liga comprassistema.itesm.mx

SRM - Enterprise Buyer Welcome!

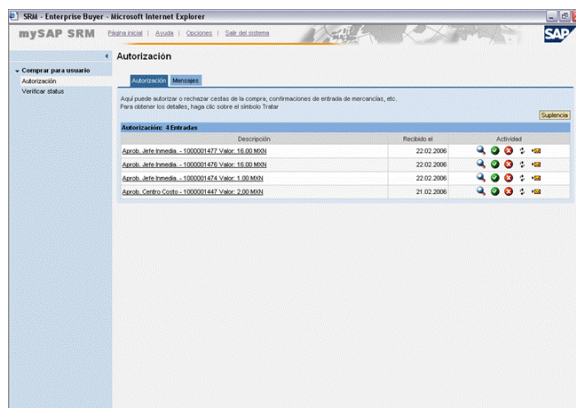


2.- Complete los datos utilizando su nómina con formato LXXXXXXXXX y la contraseña temporal de producción obtenida de la página cuentas.itesm.mx. Si por alguna razón no cuenta con la contraseña puede enviar un correo a la cuenta seguridad.sap@itesm.mx o comunicarse a la extensión 1463.

3.- Haga clic en [Acceder al sistema](#). Aparecerá la siguiente pantalla.

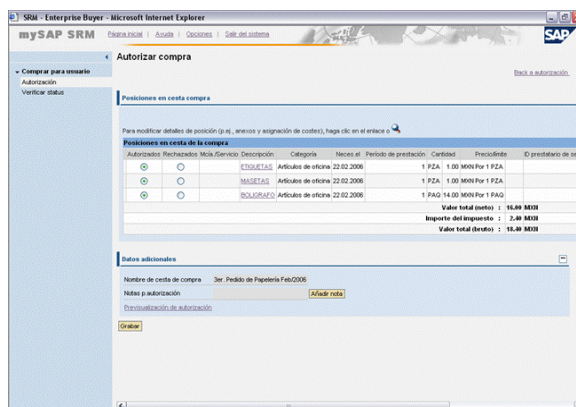


4.- Para visualizar las cestas de compra pendientes de autorizar, haga clic en [Autorización](#).

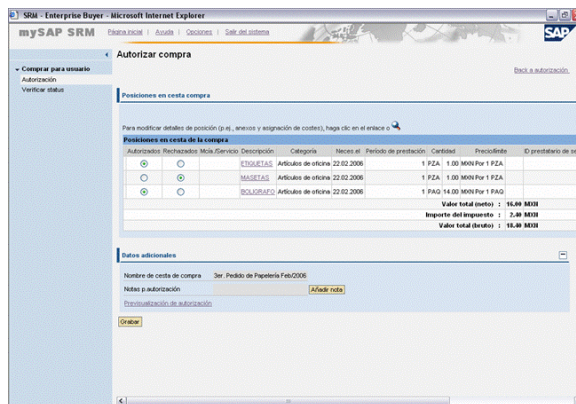


5.- Para autorizar una cesta de compra, haga clic en el número de la cesta.

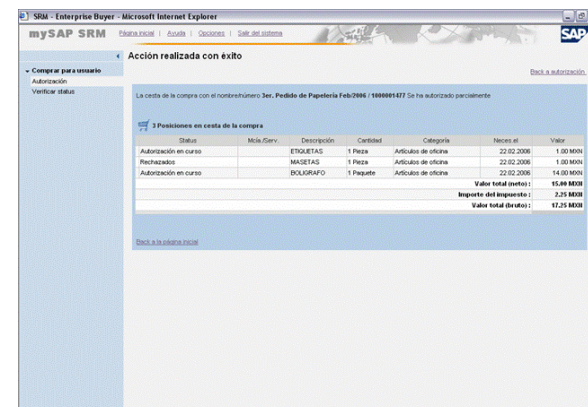
Ejemplo: [Aprob. Jefe Inmedia. - 1000001477 Valor: 16.00 MXN](#).



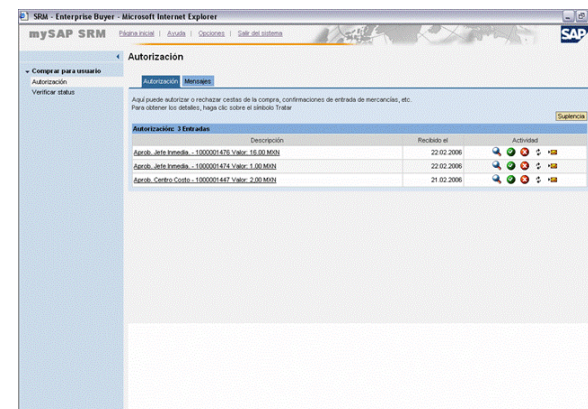
6.- Una vez que se despliegan las partidas de una cesta de compra, haga clic en para autorizar o rechazar cada una de las partidas.



7.- Una vez que han sido autorizadas o rechazadas cada una de las partidas que componen la cesta de compra, haga clic en [Grabar](#). La siguiente pantalla aparecerá.



8.- Para salir de la pantalla de autorización de las partidas que componen la cesta de compra, haga clic en [Back a autorización](#).



9.- Si se considera autorizar la cesta de compra, sin visualizar las partidas que la componen, haga clic en y automáticamente queda autorizada la cesta de compra completa.

NOTA IMPORTANTE: Mientras no concluya el proceso de autorizaciones del total de partidas de la cesta de compra, ésta no podrá ser tratada por el departamento de Compras.