

RESUMEN DE PRESUPUESTOS

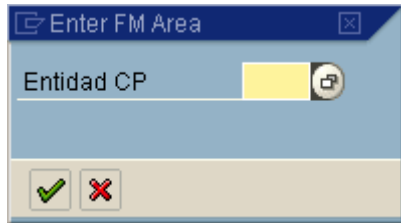
1.- Ingrese a SAP R/3 e inicie la transacción utilizando la ruta del menú o escribiendo en el campo de comandos la transacción FMAVCR01 y

a continuación dando Enter o un clic en .

Ruta del menú:

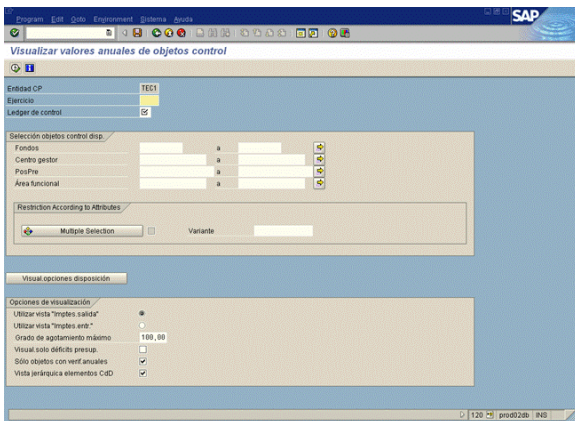
FINANZAS → PUBLIC SECTOR MANAGEMENT → CONTROL PRESUPUESTARIO → PRESUPUESTACIÓN → SISTEMA GESTION PRESUPUESTOS (BCS) → HERRAMIENTAS → CONTROL DE DISPONIBILIDAD → FMAVCR01 RESUMEN DE VALORES ANUALES

2.- Aparecerá la pantalla siguiente:



Campo	Descripción
Entidad CP	Unidad organizativa para llevar el Control Presupuestario. En el caso del Tecnológico de Monterrey se ha definido que siempre se utilizará la Entidad TEC1 para cualquier Sociedad FI. Ejemplo: TEC1

3.- Haga clic en . Aparecerá la siguiente pantalla.



4.- Llene los datos "Ejercicio" y "Ledger de control"

Campo	Descripción
Ejercicio <i>Requerido</i>	Año fiscal para contabilizar operaciones de la Sociedad que se desea consultar. Ejemplo: 2006
Ledger de control <i>Requerido</i>	Agrupador de control presupuestario para el ejercicio del Presupuesto. Para el Tecnológico de Monterrey se ha decidido emplear siempre 9H para cualquier Sociedad FI. Ejemplo: 9H

5.- Continúe con el llenado de la sección "Selección objetos control disp.". Aquí se encuentran los datos filtro de presupuesto para ejecutar este reporte. Puede generarse por fondo, por centro gestor, por área funcional, o bien, restringirlo a una llave presupuestal.

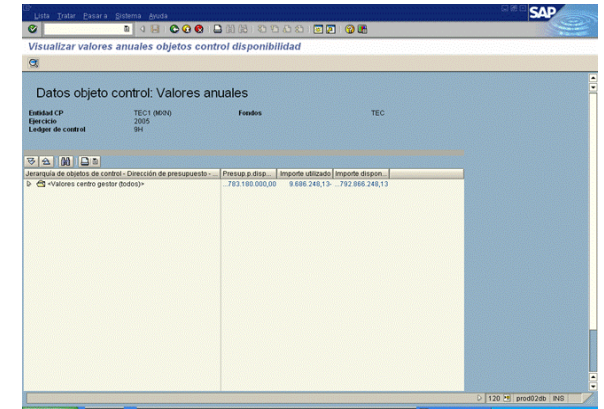
Campo	Descripción
Fondo	Dependiendo del tipo o naturaleza de la cuenta puede ser: Continuos: 02-continuo Autofinanciables: 02-autofin Semestrales: 02-xx-aaaa Donde: 02: Campus Monterrey xx: 01 Semestre Enero - Junio 02 Semestre Julio - Diciembre aaaa: Año Ejemplo: 02-02-2006
Centro gestor	Es la unidad responsable de la administración de presupuestos. Se llena con el número o el rango de números de centros gestores que deseen visualizar. Ejemplo: 0020000774
Posición Presupuestaria	Es el rubro con el cual se ejerce el presupuesto. Se indica la posición o el rango que se desee visualizar. Ejemplo: 7150000000
Área Funcional	Sustituye a las líneas de servicio. Aquí se indica el área funcional o el rango que se desee filtrar para su visualización. Ejemplo: 06010023

6.- Haga clic en para ejecutar el reporte. Se mostrará la pantalla del reporte. Las columnas que integran este reporte son:

Presupuesto Original: Importe autorizado para la partida Presupuestal que se está consultando.

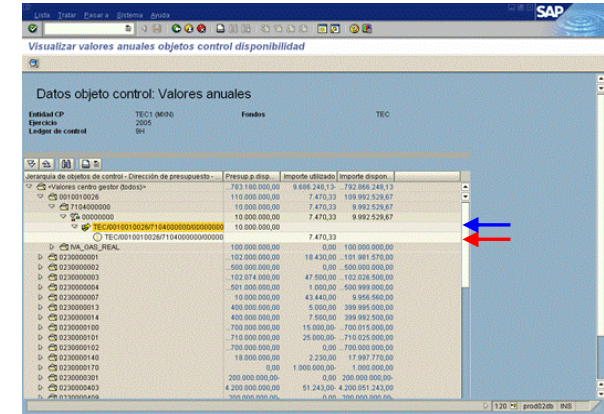
Importe Utilizado: Monto que ha sido ejercido del presupuesto originalmente aprobado para ejercer durante el periodo presupuestal.

Importe Disponible: Saldo presupuestal que puede ser ejercido en la operación de la Sociedad.



7.- Haga clic directamente en la flecha que aparece a la izquierda del fólder de primer nivel <Valores centro gestor (todos)> para desplegar los Centros Gestores que lo integran, en base a los parámetros seleccionados.

8.- Avance a los niveles inferiores haciendo clic en la flecha de la izquierda de cada elemento hasta llegar al nivel más bajo (la llave presupuestal).






El valor al que apunta la flecha azul es la llave presupuestal. El valor al que apunta la flecha roja sólo se muestra cuando hay operaciones no concluidas o están precontabilizadas.

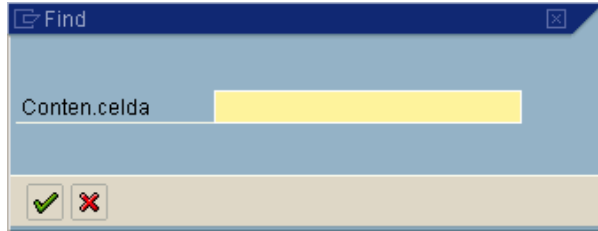
9.- Para conocer el detalle de una llave presupuestal, haga clic en el botón "Visualizar" . También puede hacer doble-clic en cualquier valor que desee consultar para ver la información del importe. Aparecerá el siguiente recuadro.

Columna	Contenido
Clase de nodo	Imputación contabilización
Clase de texto de nodo	Concatenación de elementos imputación
Texto nodo	TEC:0010010026/7104000000/00000000
Fondos	TEC
Centro gestor	0010010026
Posición financiera	7104000000
Área funcional	00000000
Importe utilizado	7470.33
Falta autorización para visualizar	No

Buscar un valor en particular


A) Haga clic en   <Valores centro gestor (todos)>

B) Haga clic en  para buscar algún valor en particular. La siguiente pantalla aparecerá.



The image shows a 'Find' dialog box with a search field containing 'Conten.celda' and a yellow highlight. Below the field are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Campo	Descripción
Conten.celda	Número/nombre del dato a consultar. Ejemplo: 10000000

C) Haga clic en  para aceptar la operación y obtener los resultados.