



Instrucciones de llenado y proceso de Inscripción

1. Leer políticas de inscripción.
2. Llenar ficha de inscripción.
3. Enviar ficha de inscripción y copia de la CEDULA fiscal por e-mail o fax 83581209 mencionando remitente.
4. Confirmar recepción de ficha de inscripción y solicitar referencia bancaria para realizar pago.
5. Enviar copia de ficha de deposito por e-mail o fax.

Políticas de Inscripción

1. Fecha limite de inscripción y pago 5 días hábiles antes de la fecha de inicio.
2. Si usted requiere factura, tiene un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a su pago para solicitarla.
3. Una vez entregada la factura no se pueden realizar cambios en la misma por ningún motivo.
4. Las fechas y precios están sujetas a cambios sin previo aviso. En caso de no cumplir con el mínimo de participantes requeridos para el curso, éste podrá ser cancelado o pospuesto.
5. Reembolsos por cancelaciones: Aplica cobrándose el 50% del valor del curso avisando por escrito una semana antes, en caso de notificar con menos tiempo el reembolso no procederá.
6. El participante tiene derecho a una reprogramación debiendo avisar por escrito 7 días hábiles antes, la cual tiene un costo por gastos administrativos de \$400.00 más IVA que deberán ser liquidados 5 días antes de la fecha en la que estará asistiendo (no mayor a un año), además deberá enviar nuevamente el formato de inscripción. En el caso de no avisar por escrito la reprogramación no procederá.
7. Para acreditar cualquiera de nuestros programas se debe cumplir con los requerimientos que establezca cada instructor, además cumplir con al menos 80% de asistencia (Para los Diplomados y Certificación aplica para cada uno de los módulos).

Notas importante:

Se considera como **INSCRITO** al momento de recepción del pago.

Al momento de realizar el **pago** deberá ser **referenciado**, esta información serán proporcionadas por el ejecutivo que le atiende; es importante señalarle que esta referencia es única y exclusiva para el curso en el cual se esta inscribiendo.

- Educación Continua *de la* DIA
- **Informes:** denisse.silva@itesm.mx 83582000 Ext 5323

Lada sin costo 01 800 716 56 01
<http://cidyt.mty.itesm.mx/aim/>



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY.

Continúa Preparándote

Formato de Inscripción

Automatización e Integración de la Manufactura

FECHA

DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre	(Como aparecerá en el diploma) NO mayúsculas.		
Puesto	Departamento		
E-mail	Teléfono	()	

DATOS DE LA EMPRESA (Para efectos de facturación)

Nombre Fiscal			
Dirección Fiscal	(Calle y Numero)		
Colonia	Código Postal		
Ciudad	Estado		
RFC	Giro		

Favor de enviar una copia de la CEDULA FISCAL.

RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN

Responsable de Capacitación			
Teléfono	()	E-mail	
Responsable de Pagos.			
Teléfono	()	E-mail	

DIRECCIÓN PARA ENVIOS DE FACTURAS Y CONSTANCIAS (aplica fuera del área metropolitana de Monterrey)

Nombre de la empresa	Atención a		
Dirección	Teléfono	()	
(Calle y Numero)			
Colonia	Código Postal		
Ciudad	Estado		

MEDIO DE ENTERADO (remarcar en negritas)

Periódico	E-mail Marketing
Llamada telefónica de ITESM	Información dentro de su empresa
Recomendación de alguien que ya tomo el curso.	Paginas ITESM
Folleto	Otro:

DESEO INSCRIBIRME

Programa	Fecha	Monto

TIPO DE PAGO (remarcar en negritas)

Cheque a nombre del ITESM	Pago Referenciado.
---------------------------	--------------------

COMENTARIOS (Uso exclusivo para el de Educación Continua)

Revise todos los datos.

Ejecutiva de Cuenta

Esta forma de inscripción esta sujeta a las políticas mencionadas previamente

- Educación Continua *de la* DIA
- **Informes:** denisse.silva@itesm.mx 83582000 Ext 5323

Lada sin costo 01 800 716 56 01

<http://cidyt.mty.itesm.mx/aim/>