

A continuación se presenta la **lista de verificación**.

Favor de verificar si los puntos contenidos en la siguiente lista están incluidos en su propuesta.

*** Datos generales:**

		Tres ejemplares de las propuestas
		Nombre del responsable del proyecto
		Nombres de todos los participantes involucrados. Incluyendo el departamento académico o centro al que estén adscritos.
		Descripción de los resultados específicos esperados
		Descripción de los beneficiarios del proyecto
		Metodología del proyecto
		Calendario de actividades
		Calendario financiero
		Tipo de proyecto
		Visto bueno del director de división académica o dirección de apoyo
		Visto bueno del director de departamento del profesor responsable

*** Especificaciones de presupuesto y equipo (en caso de que aplique):**

		Justificación de honorarios de alumnos de programas de graduados. (Tomando en cuenta el aumento semestral a los tabuladores)
		Justificación de honorarios de alumnos de profesional.
		Descripción, presupuesto y justificación de equipo y software.
		Descripción, presupuesto y justificación de materiales diversos.
		Descripción, presupuesto y justificación de viáticos para cursos, seminarios o conferencias.
		Descripción, presupuesto y justificación de otros gastos necesarios para la realización del proyecto.